



LICEO GINNASIO STATALE con Sezione Scientifica "XXV Aprile"

Via Martiri della Libertà, 13 30026 Portogruaro (Venezia)
Codice Meccanografico VEPC050007 – Codice Fiscale 83003670276
Centralino: 0421-72477 Fax: 0421-71507

Email presidenzaxxv@liceoxv.it - segreteria@liceoxv.it pec:vepc050007@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoxv.gov.it

**REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO DELLE
CLASSI PRIME
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Premessa

VISTO il D. Legislativo n. 130 del 03/05/2000,
VISTO il D.M. n. 139 del 22/08/07;
VISTO il D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013;
VISTO il D.D.G. n. 408 del 24/12/2014;
VISTO la Nota MIUR prot. n. 3271 del 25/02/2015;

si prevede la fornitura di libri di testo in **"comodato d'uso"** per gli studenti frequentanti le classi prime dell'Istituto nell'anno scolastico 2019/2020.

Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento è destinato agli studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO entro il sedicesimo anno di età (classi prime) per l'anno scolastico 2019-2020 e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a nuclei familiari che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari o inferiore a Euro 15.493,71 (quindicimilaquattrocentonovantatre/71).

I genitori hanno facoltà di presentare la domanda, tenendo presente che:

- l'alunno non deve essere ripetente
- non deve avere già avuto rimborsi ai sensi della L. 23/12/98, n. 448, art. 27;
- non deve essere beneficiario di borse di studio della Regione o di altri Enti.

Art. 2 – Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dal MIUR assegnati con la nota prot. n. 3271 del 25/02/15 saranno utilizzati anche per l'anno scolastico 2019/2020, ad esaurimento, per l'acquisto di parte dei testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo.

I libri di testo saranno assegnati in base ai seguenti criteri:

- 1- individuazione di n. 2 fasce di reddito I.S.E.E. così suddivise:
redditi fino a Euro 10.632,00
redditi da Euro 10.633,00 a Euro 15.493,71

2. assegnazione di un numero di testi scolastici diverso a seconda delle fasce ISEE:

- n. 3 testi per le classi quarte ginnasio - n. 3 testi per le classi prime scienze applicate - n. 3 testi per le classi prime scientifico - n. 3 testi per la classe prima musicale	redditi fino a Euro 10.632,00
diminuzione di uno dei testi previsti dalla prima fascia:	
- n. 2 testi per le classi quarte ginnasio - n. 2 testi per le classi prime scienze applicate - n. 2 testi per le classi prime scientifico - n. 2 testi per la classe prima musicale	redditi da Euro 10.633,00 a Euro 15.493,71

Le richieste avanzate saranno inserite in un'apposita graduatoria dalla Commissione prevista dall'art. 11 che individuerà i beneficiari fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Ad ogni allievo potranno essere consegnati libri di testo per un valore di circa 80,00/90,00 Euro (ottanta/00-novanta/00).

I genitori degli allievi che usufruiscono del comodato e che hanno avuto l'assegnazione di testi di durata biennale **ogni anno dovranno presentare il modello ISEE che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.**

Nell'ambito delle due fasce previste, viene stilata una graduatoria composta in ordine alla situazione economica (ISEE) che consentirà l'acquisto dei testi previsti dalle due fasce, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione dell'istituto.

Art. 3 – Requisiti economici

I libri di testo sono assegnati secondo una graduatoria stilata in base alle condizioni economiche dei richiedenti, in possesso dei requisiti di cui al punto 1, fino alla concorrenza delle risorse a disposizione dell'Istituto.

Le condizioni economiche del richiedente l'assegnazione sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza determinata applicando la disciplina dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n 159.

L'assegnazione dei libri di testo è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico.

La graduatoria è pertanto ordinata in base alla progressione degli indicatori della situazione economica equivalente (precedenza ai richiedenti con l'ISEE più basso) fino e non oltre i valori massimi indicati al punto 1 del presente bando.

Nel caso di parità si terrà conto del numero dei componenti del nucleo familiare.

Art. 4 – Modalità di attuazione del comodato

Nel momento in cui la domanda sarà accolta il comodato sarà formalizzato dalle parti.

Le famiglie comodatari si impegneranno per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d'uso.

Saranno considerati danneggiati, ad insindacabile giudizio della Commissione ex art. 11, i testi: strappati, squalciti, sottolineati con penne e/o evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate prima della riconsegna.

I testi saranno consegnati dalla scuola agli aventi diritto entro i primi 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico o entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne verrà in possesso.

Sarà predisposta, per ogni allievo, una scheda in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno egualmente inseriti in apposito registro nel quale saranno riportati i dati previsti dalle schede di consegna sottoscritte dagli studenti.

Le famiglie assegnatarie avranno facoltà di rinunciare per iscritto al diritto acquisito entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 5 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del Codice Civile, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per l'anno successivo, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 – Termini di restituzione

L'utenza sarà informata dei termini entro i quali andranno restituiti i testi avuti in comodato d'uso che per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva coinciderà con il termine dell'attività didattica.

La data di restituzione è tassativa.

Gli studenti ammessi alla classe successiva con debito dovranno restituire i testi entro i primi 10 giorni dall'inizio dell'a.s. ed in ogni caso al termine delle prove di verifica del debito.

I libri andranno restituiti provvisti di tutti gli allegati, fascicoli, CD, DVD, eserciziari se presenti pena il pagamento del libro stesso.

In caso di trasferimento in altro istituto durante l'a.s. i testi dovranno essere riconsegnati contemporaneamente alla concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione dei libri avuti in comodato.

Per gli alunni che si ritirano dalla frequenza la restituzione è immediata.

Trascorsi 15 giorni dal termine previsto per la restituzione la scuola si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 7 – Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento totale o parziale dei testi danneggiati, o da nuovi e successivi finanziamenti destinati per lo stesso scopo, unitamente alle eventuali economie che si dovessero verificare, verranno utilizzate negli anni successivi per l'implementazione della dotazione libraria per il servizio di comodato.

Art. 8 – Documentazione prescritta

Ai fini dell'assegnazione dei libri di testo, la documentazione da presentare è la seguente:

1. domanda d'ammissione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'istituto redatta secondo il modello allegato (**MODELLO A**);
2. attestazione ISEE in corso di validità o, in alternativa, copia della dichiarazione sostitutiva unica, munita dell'attestazione di presentazione, sempre in corso di validità, con la quale si attesta la situazione economica del nucleo familiare, rilasciata da un CAF o da altro ente autorizzato;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto;

Il richiedente deve dichiarare di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR n. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Il richiedente deve altresì dichiarare di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 sul trattamento dei dati personali, che:

- i dati raccolti verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzata nell'ambito dei procedimenti d'assegnazione dei libri di testo, di cui al presente regolamento;
- i dati richiesti nella domanda devono essere obbligatoriamente indicati per non incorrere in un'esclusione;
- i dati in possesso dell'amministrazione potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal Codice.

I dati finali relativi alla formulazione delle graduatorie sono pubblici.

Art. 9 – Termini per la presentazione delle domande

La domanda d'ammissione **MODELLO A**, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere presentata all'Ufficio Alunni dell'Istituto entro il **27/07/2019**.

Art. 10 – Esito della domanda

La comunicazione di esito in merito alla domanda presentata sarà inoltrata anche agli interessati.

Art. 11 – Commissione di comodato

E' istituita la Commissione comodato, senza oneri aggiuntivi per l'istituzione scolastica, al fine della gestione del servizio e per le deliberazioni previste dall'art. 2.

La Commissione è costituita:

dal Dirigente scolastico o suo delegato

dal DSGA

da 1 assistente amministrativo individuato dal DSGA.

Competenze della Commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- su richiesta del gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

In segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal D.S.G.A. con la collaborazione del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi agli aventi diritto;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e individuazione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria;
- aggiornamento del registro di comodato.

Art. 12 – Accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte, il quale, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità.

Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in assenza di tali obblighi il procedimento non ha seguito.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 13 – Informazioni sul Regolamento

L'Ufficio Alunni è a disposizione per qualsiasi informazione e chiarimento in merito alle domande prima della loro presentazione. (Assistente amministrativa: sig.ra Barbato Francesca)

Allegati:

- MODELLO A - Domanda assegnazione libri di testo
- ELENCO DEI TESTI che saranno consegnati in comodato